

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León

Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Value, Field Name, Value. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor de El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a.) Apoyé en la ejecución de las actividades para el Programa Adulto Mayor si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
b.) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades Atendidas.
c.) Apoyé en la apertura y reapertura de centros de actividad física para el Adulto Mayor.
d.) Apoyé en el seguimiento de los procesos asignados a la Dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
e.) Apoyé en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.
f.) Apoyé en expedientes administrativos para un mejor control dentro del Programa Adulto Mayor.
g.) Apoyé en la planificación y entrega de implementación que utilizarán los promotores en sus CAF.
h.) Apoyé en el seguimiento de informes de actividades y presupuesto del POA, plan operativo anual 2024.
i.) Apoyé en el seguimiento de actividades de apertura en los CAF del programa adulto mayor.
j.) Apoyé en la organización y ejecución del festival de atletismo en la pista de atletismo del Parque Erick Bernabe Barrondo.

José Armando Ordóñez Herrera
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of José Armando Ordóñez Herrera

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)